

# Reglement veilingen

## **Algemene bepalingen.**

### Artikel 1.

De veilingen hebben ten doel filatelistisch materiaal, waaronder postzegels, poststukken e.d., ingebracht door eigen leden te verkopen. Alle artikelen in dit reglement, welke betrekking hebben op postzegels, gelden, voor zover niet anders vermeld ook voor ander filatelistisch materiaal.

### Artikel 2.

Aan de veilingen kan uitsluitend worden deelgenomen door de leden. Minderjarige leden moeten alvorens aan de veiling te kunnen deelnemen een schriftelijke verklaring van één van de ouders of voogden overleggen, waarin deze zich verplichten de financiële verantwoording van alle handelingen van die minderjarige leden tegenover de vereniging op zich te nemen.

### Artikel 3.

De leiding van de vereniging berust voor zover het de organisatie betreft onder verantwoordelijkheid van het bestuur bij één van de leden van het bestuur. Dit bestuurslid wordt in de volgende artikelen als "Veilingmeester" aangeduid. Hij kan zich doen bijstaan door een tweede veilingmeester. De benoeming van deze laatste behoeft de goedkeuring van het bestuur.

## **Inzending veilingmateriaal.**

### Artikel 4.

Het inzenden van materiaal voor veilingen moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- a. Inzendingen moeten door persoonlijke overhandiging of door franco toezending, aangetekend, aan de veilingmeester ter beschikking worden gesteld.
- b. Beschadigingen, reparaties of andere afwijkingen van zegels moeten door de inzender als zodanig duidelijk zichtbaar worden aangeduid.
- c. Op iedere kavel dient zo mogelijk de cataloguswaarde, alsmede zo mogelijk de catalogusnummers te worden vermeld. Ook de gebruikte catalogus met jaar van uitgifte dient men op de kavel te vermelden.

### Artikel 5.

Alle kavels dienen door de inzender voorzien te zijn van een minimum verkoopprijs, dit is bij de veiling de inzet.

### Artikel 6.

De inzendingen, welke niet voldoen aan de in dit reglement genoemde voorwaarden, abnormaal hoog geprijsd zijn of voornamelijk minderwaardig materiaal bevatten, kunnen door de veilingmeester, eventueel in overleg met de tweede veilingmeester, worden geweigerd.

Geweigerde inzendingen worden aan de inzenders teruggegeven of op kosten van de inzenders teruggezonden. Beroep tegen deze beslissing kan door betrokkene worden ingesteld bij het dagelijks bestuur. De beslissing van het dagelijks bestuur is bindend.

### Artikel 7.

Indien zich bij het veilingmateriaal waardevol filatelistisch materiaal bevindt, waarvan de echtheid in twijfel kan worden getrokken, dan kan dit aan het oordeel van een hiertoe bevoegde keurmeester worden onderworpen. Hiertoe wordt vooraf overleg gepleegd met de inzender. De voor de keuring verschuldigde kosten komen ten laste van de inzender. Verklaart de inzender zich niet bereid deze kosten te betalen of blijkt dit materiaal niet echt te zijn, dan wordt het niet op de veiling gebracht en aan de inzender teruggegeven of op zijn kosten teruggezonden.

### Artikel 8.

Het aangeboden veilingmateriaal moet in overleg met de veilingmeester in een daartoe geschikte verpakking worden aangeboden.

## Vereniging van postzegelverzamelaars Barendrecht

### **Financiën.**

#### Artikel 9.

De veilingmeester, eventueel bijgestaan door de tweede veilingmeester, regelt het administratief beheer van het veilingmateriaal. Hij neemt inzendingen in ontvangst en geeft de niet verkochte kavels aan de inzenders terug. Ook heeft hij het beheer over de kavels tijdens de veiling. De veilingmeester en de tweede veilingmeester zijn niet verantwoordelijk voor schade aan of verlies van de inzendingen (zie ook artikel 13).

#### Artikel 10.

Tijdens de veiling verkoopt de veilingmeester bij opbod, waarbij hij tracht een zo hoog mogelijke opbrengst te realiseren. Bij het bieden hanteert hij de volgende regels:

Biedingen (alle bedragen zijn in €) tussen de					
00,00	tot	10,00	gaan met	0.25	omhoog
10,00	tot	25,00	gaan met	0,50	omhoog
25,00	tot	50,00	gaan met	1,00	omhoog
50,00	tot	100,00	gaan met	2,50	omhoog
100,00	tot	250,00	gaan met	5,00	omhoog
250,00	en	hoger	gaan met	10,00	omhoog

Na het laatste bod zal hij minstens nog 1 maal vragen of er nog een hoger bod is. Wanneer dat niet het geval is slaat hij af onder het noemen van de naam van het lid, dat het laatste bod heeft gedaan. Na afslaan is bieden op de desbetreffende kavel niet meer mogelijk.

#### Artikel 11.

Tijdens de veiling wordt de veilingmeester geassisteerd door ten minste 3 leden, waaronder ten minste 2 bestuursleden, waaronder ten minste één lid van het dagelijks bestuur. In onderling overleg met de veilingmeester dragen zij zorg voor de financiële administratie. Zij noteren tijdens de veiling, welke kavels door wie ingebracht, aan welke leden en voor hoeveel worden verkocht, maken een totaal telling van de verkochte kavels, rekenen met de kopers en de inzenders af. Van iedere veiling wordt een lijst opgesteld, ondertekend door 2 aanwezige bestuursleden, waaruit het bovenstaande blijkt. De bescheiden van de veiling worden gedeponereerd bij de penningmeester en moeten ten minste 10 jaar na de jaarafsluiting worden bewaard.

Bij afwezigheid van voldoende bestuursleden zal de veiling geen doorgang vinden.

#### Artikel 12.

De verkoopprovisie ten bate van de vereniging bedraagt 15% van de opbrengst van de verkochte kavels, 5% wordt betaald door de kopers boven de prijs waarvoor zij de kavels hebben gekocht op de veiling en 10% door de inzender, hetgeen ingehouden wordt op de opbrengst van de op de veiling verkochte kavels. De 15% verkoopprovisie wordt ook in de in artikel 11 genoemde lijst vermeld.

### **Slotbepalingen.**

#### Artikel 13.

De vereniging is niet aansprakelijk voor enig verlies of schade van het veilingmateriaal door de inzenders geleden. Ieder lid, dat veilingmateriaal aanbiedt ten verkoop, blijft aansprakelijk voor schade en verlies van het materiaal voor, tijdens en na ( voor zover niet verkocht) de veiling.

#### Artikel 14.

In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur in overleg met de veilingmeester.